

Rhetorik – Grundlagentraining

Mit Worten besser ankommen. Wir zeigen Ihnen die Grundprinzipien der Rhetorik und Dialektik.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8210
Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8210
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8210
2 Termine nach Absprache à 8 UE
oder 4 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 139,- €

Rhetorik für Fortgeschrittene

Ihr Weg zum routinierten Reden

Auf Basis des Grundlagen-Trainings vertiefen wir Ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8211
Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8211
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8211
2 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 169,- €



Auf Anfrage bieten wir viele Kurse auch als **Firmenschulung** oder als **Einzelcoaching** an.

**INTERESSE?
RUFEN SIE UNS
EINFACH AN!**

Teamführung mit Freude und Motivation

Was macht ein Team erfolgreich?
Wie kann ich Mitarbeiter und mich selbst motivieren?
Wie führe ich ein Team zum Erfolg?
Worauf habe ich zu achten und was sollte man tunlichst vermeiden?

Der Erfolg eines Teams hängt von der richtigen Zusammensetzung und der richtigen Führung ab. Theoretische und praktische Grundlagen der Teambildung und Teamarbeit erarbeiten wir gemeinsam.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8220
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8220
1 Termin nach Absprache mit 8 UE
oder 2 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 149,00 €
inkl. Pausengetränken

Netzwerk 
Fortbildung

» Zahlt sich aus:
Die Bildungsprämie

Kurseinteilung

-  Anfänger/Grundlagen
-  Aufbaukurs
-  Fortgeschritten/
Prüfungsvorbereitung
-  Einzel- oder Gruppenunterricht
modularer Kurs mit Zertifikat
-  Workshop
Intensivseminar
-  Qualifizierung mit Abschlussprüfung
oder Management

Flexibles Buchungssystem

Absolute **Profil**-Stärke: maßgeschneiderte und zeitlich flexible Individuallösungen.
Das Buchungssystem für Selbstzahler ermöglicht die Berücksichtigung von persönlichen Wunschterminen. So müssen sich **Profil**-Kunden nicht langfristig auf einen fixen Termin festlegen, sondern können ihren Seminartermin selbst mitbestimmen.
Die Kurse finden in Kleingruppen mit maximal zwölf Teilnehmern statt. Auch Einzelunterricht oder Kleingruppen bis zu vier Teilnehmern sind möglich.

Individuallösungen Einzel- und Gruppenunterricht

Einzelunterricht	45,- € / 45 Min.
2 Personen	25,- € / 45 Min.
3 Personen	23,- € / 60 Min.

UE = 45 Minuten

PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

BILDUNG?
AUF

SCHARF

Profil gGmbH
Auf Lauen 12
72461 Albstadt
Tel. (0 74 32) 20 87 00
info@profil-bw.de
www.bildung-profil.de



Bewerbungstraining Workshop

Die richtige Bewerbung entscheidet häufig, ob man zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wird.

Dieses Seminar richtet sich gezielt an Stellensuchende, die ihre Bewerbungen und Vorstellungsgespräche richtig planen und erfolgreich abschließen möchten. Dazu gehört auch eine optimale Vorbereitung und die Sicherheit im telefonischen Vorgespräch. Es werden nicht nur Kenntnisse über die notwendigen Bewerbungsunterlagen und das Vorstellungsgespräch vermittelt, sondern auch das Verhalten in heiklen Situationen wird geübt.

Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8230
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8230
2 Termine nach Absprache à 8 UE Gebühr 119,- €
inkl. Pausengetränken

Business-Knigge – Up to date Workshop

Der perfekte Auftritt im Unternehmen: • Angemessene Umgangsformen für einen erfolgreichen Umgang mit Kunden und Kollegen • Körpersprache: positive Signale setzen • Dresscode: der korrekte Auftritt • uvm.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8240
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8240
1 Termin nach Absprache mit 8 UE Gebühr 109,- €
inkl. Pausengetränken

MindMapping – Grundlagen

Eine kreative Arbeitstechnik, die schnelles und übersichtliches Erarbeiten von Analyse- und Findungsprozessen im Beruf ermöglicht. Die Effizienz, die hierbei in der praktischen Arbeit benötigt wird, ist leicht zu erlernen und einfach umzusetzen.

MindMapping bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten, um je nach Sicht des Kunden, des Realisten oder des Träumers usw. zu mehrschichtigen Lösungen zu gelangen.

Im Rahmen des Zeitmanagements ist es die optimale und professionelle Art der Lösungsfindung. Mit Hilfe eines internen Moderators macht diese Vorgehensweise auch viel Spaß. Ziel dieses Abends ist es, dass Sie mit vielen praktischen Übungen die Anwendung kennen lernen und im Beruf umsetzen können.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8231
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8231
1 Termin nach Absprache mit 4 UE Gebühr 49,- €

Alle Termine nach Absprache



SCHARF AUF BILDUNG?

Moderationstraining

Für alle, die Sitzungen oder Teambesprechungen leiten
Besprechungen dauern häufig länger als geplant. Teilnehmer schweifen vom Thema ab, man kommt nicht so recht voran. Das sind häufig die unbefriedigenden Situationen, in denen sich der Sitzungsleiter und auch die Teilnehmer befinden. Sitzungen sollen so effektiv wie möglich verlaufen, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Hierfür gibt es erprobte Regeln für Geschäfts- und Tagesordnungen, für Gesprächsführung und Zeitrahmen. Diese Regeln begründen eine effektive Sitzungskultur.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8202
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8202
1 Termin nach Absprache mit 8 UE
oder 2 Termine à 4 UE Gebühr 99,- €

Präsentationen – erfolgreich und wirkungsvoll

1,5 Tage-Workshop
Dieser Präsentationskurs ist ideal für Personen als Grundlagen-Training geeignet. Sie wollen ein Produkt, eine Idee oder sich selbst erfolgreich und überzeugend vorstellen? Auftreten, Struktur, Argument und Darstellen müssen stimmen, selbst wenn Beamer oder Laptop versagen sollten. Kenntnisse in Word und PowerPoint sind empfehlenswert.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8200
Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8200
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8200
1,5 Tage nach Absprache mit 12 UE
oder 3 Abende nach Absprache à 4 UE Gebühr 119,- €
inkl. Pausengetränken

Präsentieren – überzeugen – begeistern

Workshop
Sie verfügen bereits über Erfahrungen in der Präsentation und wollen Ihre Kenntnisse vertiefen. Sicherheit und Souveränität – wenn's darauf ankommt. Gute Word- und PowerPoint-Kenntnisse sind Voraussetzung.

Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8203
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8203
1 Termin nach Absprache mit 8 UE Gebühr 119,- €
inkl. Pausengetränken

Zeit- und Selbstmanagement

Für alle, die ihre vorhandene Zeit für ihre Aufgaben optimaler nutzen möchten

Ziel des Seminars ist es, neue Arbeitstechniken kennen zu lernen. So sind Sie in der Lage, Ihre eigene Arbeitsorganisation zu entwickeln und praxisorientiert anzuwenden. Im Vordergrund steht die systematische Selbstorganisation – auch in Abhängigkeit von Mitarbeitern und Kunden – unter Einsatz entsprechender Methoden und Techniken. Optimale und bessere Zeiteinteilung bedeutet nicht nur berufliche, sondern auch persönliche Zufriedenheit. Richtiges Zeitmanagement ist Zeitgewinn und ermöglicht Ihnen zielgerichtetes Arbeiten.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8421
Albstadt-Ebingen Kurs-Nummer 102-8421
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8421
2 Termine nach Absprache à 4 UE
oder 1 Termin nach Absprache mit 8 UE Gebühr 119,- €



NICHTS FÜR SIE DABEI?
Suchen Sie weitere interessante Kurse oder Workshops zu aktuellen Themen?
Rufen Sie uns an!
Wir finden eine individuelle Lösung!

Protokollführung

Professionelle Protokollführung führt zu erfolgreichem Handeln

Besprechungen und Sitzungen gehören schon seit langem zum beruflichen Alltag. Aufgaben werden delegiert, Termine abgesprochen, Vereinbarungen werden getroffen. Ein sicheres Mittel, um die Besprechungsergebnisse festzuhalten, ist das Protokoll.

Sie lernen Struktur und Inhalt eines Protokolls professionell zu erstellen. Anhand von Praxisübungen während des Seminars wird die Unsicherheit abgebaut, welche Inhalte in ein Protokoll gehören und welche nicht.

Albstadt-Onstmettingen Kurs-Nummer 101-8422
Sigmaringen Kurs-Nummer 106-8422
1 Termin nach Absprache mit 4 UE Gebühr 49,- €