

### Kurseinteilung

-  Anfänger/Grundlagen
-  Aufbaukurs
-  Fortgeschritten/  
Prüfungsvorbereitung
-  Einzel- oder Gruppenunterricht  
modularer Kurs mit Zertifikat
-  Workshop  
Intensivseminar
-  Qualifizierung mit Abschlussprüfung  
oder Management

### Flexibles Buchungssystem

Absolute **Profil**-Stärke: maßgeschneiderte und zeitlich flexible Individuallösungen. Das Buchungssystem für Selbstzahler ermöglicht die Berücksichtigung von persönlichen Wunschterminen. So müssen sich **Profil**-Kunden nicht langfristig auf einen fixen Termin festlegen, sondern können ihren Seminartermin selbst mitbestimmen. Die Kurse finden in Kleingruppen mit maximal zwölf Teilnehmern statt. Auch Einzelunterricht oder Kleingruppen bis zu vier Teilnehmern sind möglich.

### Individuallösungen

#### Einzel- und Gruppenunterricht

Einzelunterricht	45,- € / 45 Min.
2 Personen	25,- € / 45 Min.
3 Personen	23,- € / 60 Min.

UE = 45 Minuten

### EDV/Informationstechnologie

PC-Grundlagen für Anfänger ohne Vorkenntnisse, die ihre Kenntnisse rund um den PC systematisch erlernen wollen. Die Module bilden eine gute Basis für vertiefende oder spezifische Schulungen am PC.

#### Modul 1: Informationstechnologie – Grundlagen

- Bestandteile des Computers, Hardware und Software
  - Arbeitsplatzergonomie, Datenschutz und Datensicherheit
  - Netzwerktypen, IT im Alltag (Blogs, E-Banking ...)
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1820  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1820  
4 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 79,- €

#### Modul 2: Windows – Grundlagen

- Desktop, Icons und Fenster, Screenshots
  - Ordner und Dateien, Setup und Systemsteuerung
  - Dateikomprimierung, Druckoptionen, Virenhandling u.v.m.
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1821  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1821  
4 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 79,- €

#### Modul 3: Word – Grundlagen

- Texte erstellen und individuell gestalten
  - Rechtschreibprüfung und Silbentrennung
  - Tabellen, Serienbriefe, Etiketten, Formatvorlagen erstellen
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1822  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1822  
6 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 99,- €

#### Modul 4: Excel – Grundlagen

- Daten eingeben und bearbeiten
  - Aufbau und Eingabe von Formeln
  - Zahlenformate, Funktionen, Datum
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1823  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1823  
6 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 99,- €

#### Modul 5: Access – Grundlagen

- Datenbank-Layout, Feldtypen, Indizes
  - Formulare für Dateneingabe
  - Abfragen und Berichte zur Datenbank-Auswertung
  - Access-Daten in anderen Anwendungen u.v.m.
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1824  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1824  
6 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 99,- €

#### Modul 6: Power Point-Präsentation

- Folien, Layout und Entwurfsvorlagen
  - Grafiken und Objekte
  - Diagramme verwenden, Handouts, Notizen drucken u.v.m.
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1825  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1825  
6 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 99,- €

#### Modul 7: Internet und Kommunikation

- Browser, Surfen und URLs, Suchmaschinen, Sicherheit
  - Navigation, Cookies, Kontaktdaten im Adressbuch
  - Konzept der elektronischen Kommunikation (Outlook) u.v.m.
- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1826  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1826  
4 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 79,- €

Die sieben Module können auch als

#### Kompaktkurs gebucht werden.

- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1804  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1804

Fragen Sie uns nach Ihrem  
Preisvorteil bei Buchung aller  
7 Module als Kompaktkurs!

#### Fit am PC?

##### Kompaktkurs

Sie haben bereits Grundkenntnisse sowie erste Erfahrungen mit *Microsoft Office* im Geschäftsalltag und möchten diese jetzt vertiefen.

Ihr Ziel ist es, wertvolle Zeit zu sparen, indem Sie lernen, den PC mit seinen *Office*-Anwendungen (*Word*, *Outlook*, *Excel*) effektiv und schnell im täglichen Arbeitsleben einzusetzen. Wir zeigen Ihnen anhand verschiedener Praxisbeispiele aus dem Geschäftsalltag den optimalen Einsatz der *Office*-Programme im Büro!

- Albstadt-Ebingen** Kurs-Nummer 102-1828  
**Sigmaringen** Kurs-Nummer 106-1828  
6 Termine nach Absprache à 4 UE Gebühr 99,- €



**SCHARF AUF BILDUNG?**  
Suchen Sie weitere interessante  
Kurse oder Workshops zu aktuellen  
Themen?

Interesse? Rufen Sie uns an  
oder besuchen Sie uns unter  
[www.bildung-profil.de](http://www.bildung-profil.de)

**SEMINARE FÜR  
AUSZUBILDENDE  
STÜTZUNTERRICHT  
IN AUSBILDUNG &  
UMSCHULUNG**

SCHARF AUF BILDUNG?

SCHARF



**Profil gGmbH**  
Auf Lauen 12  
72461 Albstadt  
Tel. (0 74 32) 20 87 00  
info@profil-bw.de  
[www.bildung-profil.de](http://www.bildung-profil.de)

## Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Berufe

Wiederholen und Vertiefen der Prüfungsthemen  
AWL, SWL, Rechnungswesen und Buchführung,  
die für die Abschlussprüfung der IHK notwendig sind

### Tages-Seminar

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-8430
<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 102-8430
<b>Sigmaringen</b>	Kursnummer 106-8430
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 79,- €

### 2 Tage Intensiv-Workshop

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-8431
<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 102-8431
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-8431
2 Termine nach Absprache à 8 UE	Gebühr 139,- €

## Rechnungswesen für kaufmännische Berufe

### Intensiv-Kurs

#### Vertiefendes Lernen, parallel zur Berufsschule

Für Auszubildende, die kontinuierlich und begleitend zur Berufsschule Unterstützung in der Kenntnisvermittlung in Anspruch nehmen oder sich speziell im RW auf die Prüfung vorbereiten wollen.

Schulungsinhalte sind Finanzbuchhaltung (FIBU), Kosten- und Leistungsrechnung (KLR), Statistik/Analyse sowie Planungswesen.

<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 101-1802
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-1802
8 Termine nach Absprache à 4 UE	Gebühr 199,- €

**Auch als Einzelcoaching buchbar!**

## Fit am Telefon?

### Tages-Intensiv-Workshop

#### Praxis-Workshop für Azubis mit Schulungstelefon

Der telefonische Kundenkontakt ist das Instrument der guten Kundenbeziehung und repräsentiert Ihr Unternehmen. Ein gepflegter und professioneller Auftritt am Telefon ist somit äußerst wichtig.

Dieses Telefontraining richtet sich an Azubis, die häufig mit Kunden und Endverbrauchern telefonieren. Mit dem Schulungstelefon üben wir verschiedene Anforderungen bei Kundenkontakten und damit einhergehend professionelle und schnelle Lösungsfindungen. Anhand zahlreicher Übungen werden Hemmnisse abgebaut und Sicherheit im Telefonkontakt geschult.

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-3302
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-3302
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 89,- €

## Business-Knigge

### Erfolg durch positives und sicheres Auftreten

Gute Umgangsformen und ein angemessener Kommunikationsstil sind ein entscheidender Wettbewerbsvorteil – innerhalb eines Unternehmens sowie im Außenkontakt. Die Seminarinhalte sind speziell auf Berufsanfänger zugeschnitten.

**Der erste Eindruck zählt – der letzte bleibt!**



**Auch als Firmenschulung buchbar!**  
**Auf Wunsch können Sie zusätzlich das Kursmodul »Tischmanieren« incl. 3-Gang-Menü buchen.**

**WIR BERATEN SIE**

### Vormittags-Seminar

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-9001
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-9001
1 Termin nach Absprache mit 4 UE	Gebühr 79,- €

### Nachmittags-Seminar

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-9002
<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 102-9002
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-9002
1 Termin nach Absprache mit 4 UE	Gebühr 79,- €

### Tages-Intensiv-Workshop

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-9003
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-9003
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 109,- €

## Ihr erfolgreicher Messeauftritt

### Messetraining für Auszubildende

Die Messesituation bzw. die Repräsentation Ihres Unternehmens hängt wesentlich von guten Umgangsformen und einem angemessenen Kommunikationsstil ab. Das Personal muss in kürzester Zeit die Bedürfnisse der Besucher erkennen und deren Interesse herausfinden. Die aktive und richtige Besucheransprache und Produktpräsentation sind u.a. wichtige Voraussetzungen für einen erfolgreichen Auftritt! Die Zeit ist kostbar.

### 1 Tag Intensiv-Workshop

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-9004
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-9004
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 99,- €

**Alle Termine nach Absprache**

## Präsentationstechniken

### für Auszubildende – Grundlagen

Sie lernen die Basics moderner Präsentationstechniken, um ein Produkt oder Dienstleistung Ihres Unternehmens erfolgreich und überzeugend zu verkaufen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dabei wirkungsvoll präsentieren und trotzdem authentisch bleiben!

### 1 Tag Intensiv-Workshop

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-8202
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-8202
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 79,- €

### 2 Tage Intensiv-Workshop

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-8204
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-8204
1 Termin nach Absprache mit 8 UE	Gebühr 139,- €

## Rhetorik

### für Auszubildende – Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Regeln von Kommunikation und Rhetorik. Glaubwürdigkeit, Körpersprache, deutliche Aussprache sind nur einige der Schwerpunkte.

»Übung macht den Meister« – das zeigt auch unsere Erfahrung bei Rhetorik-Seminaren. Ein Kurs mit vielen praktischen Übungen und Videoanalyse.

<b>Albstadt-Onstmettingen</b>	Kurs-Nummer 101-8212
<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 102-8212
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-8212
1 Termin nach Absprache mit 8 UE oder 2 Termine à 4 UE	Gebühr 79,- €



**Auf Anfrage bieten wir Tastaturschulungen auch für Firmen oder Kleingruppen an. Rufen Sie uns an!**

## Tastaturschulung am PC

### Adler Auge Suchsystem ADE!

In der heutigen Zeit werden Computer nicht nur im Büro eingesetzt, sondern sie sind ständiger Begleiter im schulischen, beruflichen sowie im privaten Bereich. Sinnvolles und effizientes Arbeiten am Computer setzt aber das Beherrschen des 10-Finger-Tastenschreibens voraus. Ziel des Kurses ist es, ohne Blickkontakt zur Tastatur eine möglichst hohe Schreibsicherheit zu erlangen.

<b>Albstadt-Ebingen</b>	Kurs-Nummer 101-1801
<b>Sigmaringen</b>	Kurs-Nummer 106-1801
3 Termine nach Absprache à 4 UE	Gebühr 89,- €

## UNTERSTÜTZUNG IN AUSBILDUNG UND UMSCHULUNG

Wir unterstützen Sie effektiv, flexibel, individuell und helfen Ihnen, Ihre Wissenslücken zu schließen. Durch intensive Stoffaufarbeitung und stressfreies Lernen sichern Sie sich die Grundlage für Ihre Zukunft. Wir begleiten Sie zu einem erfolgreichen Abschluss in Ihrem Beruf durch passgenaue Förderung und individuelle Prüfungsvorbereitung – ob in der Ausbildung oder bei einer Umschulung.

**Wir bieten diese Nachhilfe und Förderung für alle Ausbildungsberufe an!**



**WIR BRINGEN SIE ANS ZIEL!**

**Interesse?  
Rufen Sie uns einfach an!  
Telefon (0 74 32) 208-400.**

**WIR BERATEN SIE GERNE!**

**Berufsbezogener Stützunterricht und Prüfungsvorbereitung in kleinen Gruppen – wohnortnah.**

**wöchentlich à 45 Min.**

Einzelunterricht	45,- € pro TN
2 Teilnehmer	25,- € pro TN
3 Teilnehmer	23,- € pro TN
ab 5 Teilnehmer	18,- € pro TN

**Auszubildende bis 24 Jahre, die nicht von der Agentur für Arbeit gefördert werden, bezahlen ermäßigte Preise.**

**Ausbildungsbegleitend und -ergänzend**